



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città Metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI FUNZIONARIO DI AREA DIRETTIVA EX ART. 110 D.LGS. N. 267/2000 – SETTORE GESTIONE URBANA E DI ULTERIORI SETTORI E/O SERVIZI CON FUNZIONI DI TIPO TECNICO.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

Vista la deliberazione G.C. n. 64 del 23.03.2018 avente per oggetto: *“Approvazione programma del fabbisogno del personale 2018/2020. Contestuale modifica della dotazione organica”* immediatamente eseguibile e successiva integrazione avvenuta con deliberazione di G.C. n. 191 del 06/09/2018;

In esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 191 del 06/09/2018 avente ad oggetto *“Programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 modifiche ed integrazioni”* ed in attuazione della propria determinazione n. 727 del 13/09/2018 avente per oggetto *“Indizione di una selezione pubblica per il conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, di funzionario di area direttiva ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - Settore Gestione Urbana e di ulteriori settori e/o servizi con funzioni di tipo tecnico”*

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Peschiera Borromeo (MI) intende attivare una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di funzionario di area direttiva, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 s.m.i. per la direzione del Settore Gestione Urbana e di ulteriori Settori e/o Servizi con funzioni di tipo tecnico del Comune di Peschiera Borromeo.

Le modalità della selezione sono disciplinate oltreché dal presente avviso, dalla legge e dal vigente regolamento di organizzazione del Comune di Peschiera Borromeo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

1 – MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO

Il soggetto individuato attraverso la procedura selettiva pubblica sarà incaricato, a tempo determinato, della direzione e responsabilità del Settore Gestione Urbana e di ulteriori Settori e/o Servizi con funzioni di tipo tecnico del Comune di Peschiera Borromeo.

In particolare, il soggetto incaricato dovrà esercitare tutte le funzioni previste per il ruolo di funzionario dai decreti legislativi n. 267/2000, n. 165/2001, n. 50/2016 s.m.i. e dovrà curare la gestione e il coordinamento di tutte le attività che sono di competenza del Settore Gestione Urbana



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città Metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

e di ulteriori Settori e/o Servizi con funzioni di tipo tecnico secondo quanto disposto nel organigramma dell'Ente, con riferimento a:

- programmazione, progettazione e realizzazione dei lavori pubblici previsti nel piano triennale delle opere pubbliche;
- gestione di tutte le gare d'appalto proprie del Settore;
- cura e gestione di tutta l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale, delle infrastrutture e degli impianti comunali;
- cura e gestione delle utenze degli immobili comunali, degli impianti di pubblica illuminazione e del cimitero comunale;
- coordinamento e gestione dell'attività di ricerca e acquisizione di contributi e finanziamenti per le opere pubbliche;
- cura degli adempimenti ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- gestione del servizio di pronto intervento tecnico.

2 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il soggetto incaricato sarà assunto con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, decorrente dalla data di sottoscrizione fino al termine del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica.

Il contratto si risolverà di diritto nel caso in cui il Comune di Peschiera Borromeo dovesse dichiarare il dissesto o venisse a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs. n. 267/2000, nonché in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco.

Si applica l'articolo 2119 del c.c. in materia di recesso per giusta causa.

Il soggetto incaricato sarà assunto ed inquadrato nella categoria D, posizione di accesso D1 - posizione economica D1, con il profilo professionale di funzionario, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali. Al soggetto incaricato sarà, pertanto, applicato il trattamento giuridico ed economico stabilito dal succitato CCNL per la categoria D1. In particolare, alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- a) stipendio tabellare annuo lordo: € 22.135,47;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- d) tredicesima mensilità;
- e) emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Il Sindaco con proprio decreto conferirà al soggetto individuato l'incarico di Responsabile del Settore Gestione Urbana e di ulteriori Settori e/o Servizi con funzioni di tipo tecnico, con titolarità della posizione organizzativa disciplinata dal summenzionato CCNL e con attribuzione delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. A tale titolo, al soggetto incaricato, oltre al trattamento economico di cui sopra, sarà attribuita una retribuzione di posizione nella misura stabilita dall'amministrazione in applicazione della vigente metodologia di pesatura delle posizioni organizzative, nonché un'indennità di risultato entro i limiti minimi e massimi previsti dal CCNL, a seguito di apposita valutazione da parte del Sindaco su proposta del Nucleo di Valutazione.

Al soggetto incaricato sarà, inoltre, attribuita un'indennità aggiuntiva ad personam ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, di € 18.500,00 annui lordi, in ragione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle specifiche e peculiari competenze professionali richieste per il raggiungimento degli obiettivi sottesi al conferimento dell'incarico in oggetto.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città Metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

Tutti gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La sede di lavoro del soggetto incaricato sarà presso il palazzo comunale di Peschiera Borromeo, sito in via XXV aprile n. 1, e l'orario di lavoro, articolato su cinque giorni lavorativi, sarà di 36 ore settimanali, conformemente a quello in vigore presso l'Ente.

3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- 7) non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 68/99;
- 8) Titolo di studio:

- essere in possesso di Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in INGEGNERIA CIVILE o EDILE o in ARCHITETTURA, ovvero di Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate a uno dei Diplomi di Laurea sopra indicati, secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.; Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- essere in possesso di una competenza e di una conoscenza tecnica altamente qualificate in materia di lavori pubblici, accompagnate da una comprovata esperienza professionale almeno quinquennale – evidenziata nel curriculum formativo e professionale - nello svolgimento di funzioni dirigenziali o equiparate, maturate nell'ambito del settore lavori



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città Metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

pubblici, all'interno delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. o presso altri enti pubblici e/o aziende pubbliche.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo determinato.

4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica al seguente indirizzo: www.comune.peschieraborromeo.mi.it – Sezione Concorsi – Concorsi Attivi - pena esclusione, a far tempo dal giorno **20/09/2018** ed entro il giorno **20/10/2018**. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La domanda di partecipazione, una volta inviata, non può più essere modificata/integrata; il candidato dovrà quindi compilare una nuova domanda; in ogni caso il Servizio Risorse Umane riterrà valida la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Nella domanda il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, pena esclusione dal concorso stesso, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso";
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- i) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

- j) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
 - k) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto 8) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e della scuola che lo ha rilasciato;
 - l) di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge. 68/99;
 - m) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.
 - n) la conoscenza della lingua inglese;
 - o) la conoscenza dei sistemi informativi e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata durante le prove d'esame;
 - p) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994.
- La mancata dichiarazione esclude il candidato dai benefici.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare a pena di esclusione:

- 1) il proprio curriculum formativo - professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- 2) la fotocopia, fronte-retro, del proprio documento di identità in corso di validità;
- 3) la fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i candidati che siano cittadini extra Unione Europea);
- 4) la documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento della prova scritta (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999).

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai candidati e delle dichiarazioni da questi ultimi rese sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata che siano successive alla data di scadenza del presente avviso, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi comunali; eventuali omissioni alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione dovranno essere integrate nei termini disposti dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

6- ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione mira ad evidenziare, con riferimento alla complessità e alle caratteristiche del Settore da dirigere e degli obiettivi da realizzare, la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città Metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni e mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata e presieduta dal Segretario Generale del Comune di Peschiera Borromeo, che esaminerà preliminarmente tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento del possesso in capo ai candidati dei requisiti di ammissibilità, generali e specifici, indicati al precedente punto 3.

Dopodiché la selezione, tesa a verificare l'idoneità dei candidati ammessi, avverrà a cura della Commissione sulla base di:

1) CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE:

Ai fini della valutazione la Commissione terrà conto:

- dei titoli posseduti, della particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria e da eventuali pubblicazioni, dei corsi di formazione professionale seguiti in materia di lavori pubblici;
- dell'esperienza professionale maturata dal candidato in ruoli analoghi al posto oggetto di selezione;

2) ESITI DELLA PROVA SCRITTA:

I candidati dovranno sostenere una prova scritta, che consisterà in un elaborato a contenuto teorico-pratico in materia di lavori pubblici e/o in materia di normativa inerente il ruolo da ricoprire. La prova scritta mira ad evidenziare il possesso da parte dei candidati delle conoscenze e competenze tecnico-specialistiche richieste per assolvere al ruolo messo a selezione e della preparazione professionale necessaria.

3) ESITI DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE:

I candidati dovranno sostenere un colloquio individuale, in seduta aperta al pubblico, finalizzato a valutare:

- il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il ruolo da ricoprire e la conoscenza delle materie giuridiche e tecniche proprie del ruolo da ricoprire (legislazione disciplinante l'ordinamento degli enti locali, legislazione in materia di lavori pubblici, codice dei contratti pubblici, diritto amministrativo, diritto penale con specifico riferimento ai delitti contro la P.A., contabilità degli enti locali, principi di organizzazione del lavoro e di gestione del personale);
- la competenza manageriale (la capacità gestionale, di programmazione e di controllo delle attività, la capacità gestionale e di coordinamento delle risorse umane e finanziarie, la capacità di problem solving operativo);
- gli elementi motivazionali e professionali all'assunzione dell'incarico.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e al colloquio, unitamente all'indicazione della sede, sarà pubblicato mediante affissione all'albo pretorio e contestuale pubblicazione sul sito internet del Comune di Peschiera Borromeo il giorno **22/10/2018**.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non seguirà alcuna convocazione e/o comunicazione individuale.

La prova scritta si terrà il giorno **26/10/2018** alle ore **9.00**.

Il colloquio individuale si terrà il giorno **29/10/2018** alle ore **9.00**.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città Metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta e al colloquio muniti di valido documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati che non si presenteranno alla prova scritta e al colloquio nel giorno stabilito, si considereranno rinunciatari e verranno esclusi dalla selezione.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.peschieraborromeo.mi.it (percorso : Il Comune informa/Concorsi/Concorsi attivi).

7- ASSUNZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei ed il Sindaco, con proprio decreto, individuerà il candidato cui affidare l'incarico.

Il procedimento di cui al presente avviso è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il contratto di lavoro con il candidato a cui viene affidato l'incarico (previo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto) cesserà alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco di Peschiera Borromeo e comunque nel caso di cessazione anticipata di quest'ultimo; lo stesso sarà sciolto di diritto nei casi disciplinati dalla legge, con particolare riferimento alle norme che si applicano ai contratti a tempo determinato.

Il contratto di lavoro potrà essere risolto con decreto motivato del Sindaco, in caso di mancato raggiungimento da parte del soggetto incaricato degli obiettivi assegnati, certificato dal Nucleo di Valutazione dell'Ente.

L'incarico potrà, altresì, essere revocato con decreto motivato del Sindaco in presenza di differenti scelte programmatiche definite dall'Amministrazione comunale, previo preavviso scritto di almeno 30 giorni.

È facoltà dell'Amministrazione comunale stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla procedura, in caso di risoluzione dell'originario rapporto contrattuale, intervenuta per qualsiasi causa.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Peschiera Borromeo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono preminenti motivi di interesse pubblico.

I candidati non acquisiscono, pertanto, alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione della candidatura.

8- NORME FINALI E DI RINVIO

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Peschiera Borromeo, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO
- Città Metropolitana di Milano -
via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
SETTORE RISORSE UMANE, PROVVEDITORATO, FUNDRAISING
SERVIZIO RISORSE UMANE

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti la posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Peschiera Borromeo – Settore Risorse Umane Provveditorato e Fundraising, titolare del trattamento.

9. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Peschiera Borromeo nella sezione "Il Comune informa/ Concorsi/Concorsi attivi" per almeno 30 giorni.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, Provveditorato, Fundraising dell'Ente – Servizio Risorse Umane per la finalità di gestione della procedura selettiva e verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 193/2006 e s.m.i.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di selezione, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo o rimborso spese.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni - Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Peschiera Borromeo (Mi), al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Peschiera Borromeo.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i si informa che il Servizio Risorse Umane è competente per l'istruttoria e che per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 02/51.690.260/234/201 o inviare e-mail: personale@comune.peschieraborromeo.mi.it.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Bellagamba.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE
UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING
Dott.ssa Patrizia Bellagamba

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.
n.82/2005

Il testo del presente avviso è disponibile sul sito web del Comune di Peschiera Borromeo: www.comune.peschieraborromeo.mi.it (percorso: Il Comune informa/ Concorsi/Concorsi attivi)