



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città di Milano -

via XXV aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

SERVIZIO RISORSE UMANE

### AVVISI DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA GIURIDICA D -

#### IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

Viste le deliberazioni

- G.C. nr. 23 del 8.02.2019 avente per oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e rideterminazione della dotazione organica";
- G.C. nr. 24 del 8.02.2019 avente per oggetto "Approvazione schema piano delle performance. Esercizio 2019-2021"

Vista la determinazione dirigenziale n. 84 del 11.02.2019 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, propedeutico all'indizione di una procedura concorsuale, per la copertura del seguente posto:

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico - a tempo pieno e indeterminato – categoria giuridica D -;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

#### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Peschiera Borromeo (MI) intende attivare la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di:

#### **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico - a tempo pieno e indeterminato – categoria giuridica D -**

La Città di Peschiera Borromeo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 246/2005", come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 5/2010, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**Per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda d'ammissione – dei seguenti requisiti:**

- 1) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- 2) essere inquadri nella categoria D del CCNL Comparto Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- 3) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 4) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- 5) non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- 6) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città di Milano -

via XXV aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

SERVIZIO RISORSE UMANE

7) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza con il quale si autorizza il trasferimento presso la Città di Peschiera Borromeo (MI) e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

8) Esperienza di lavoro in posizione D quale Istruttore Direttivo Informatico, a tale proposito dovrà essere presentato curriculum professionale dal quale emergeranno le esperienze professionali e formative acquisite;

### 9) TITOLO DI STUDIO

Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea (L), o Laurea specialistica (LS), o Laurea Magistrale (LM) della Classi: L8 Ingegneria dell'Informazione, - L31 Scienze e tecnologie Informatiche- 23/S Informatica - 35/S Ingegneria Informatica - 100/S Tecniche e metodi per la Società dell'informazione - LM18 Informatica - LM 32 Ingegneria Informatica - LM66 Sicurezza informatica - LM91 Tecniche e metodi per la società dell'Informazione - oppure Diploma di Laurea (DL) secondo il previgente ordinamento universitario in informatica, Scienze dell'informazione, Ingegneria informatica o a queste dichiarate equipollenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica al seguente indirizzo: [www.comune.peschieraborromeo.mi.it](http://www.comune.peschieraborromeo.mi.it) - Servizi al Cittadino - Sezione Bandi e Concorsi - Concorsi Attivi - **pena esclusione**, a far tempo dal giorno **13.02.2019** ed entro il giorno **15.03.2019**.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

**La domanda di partecipazione, una volta inviata, non può più essere modificata/integrata; il candidato dovrà quindi compilare una nuova domanda; in ogni caso il servizio Risorse Umane riterrà valida la domanda con data/ora di registrazione più recente.**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

### Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione

- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- un curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo;
- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

### VALUTAZIONE CANDIDATURE

L'Amministrazione sottoporrà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna teso a verificare la conoscenza delle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto e le motivazioni personali.



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città di Milano -

via XXV aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

SERVIZIO RISORSE UMANE

I colloqui e/o altra forma di valutazione si terranno presso il Municipio di Peschiera Borromeo, in Via 25 Aprile n.1.

I candidati saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

**I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatori alla mobilità in argomento.**

### **GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO LA CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO**

Al termine del colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nella suddetta prova, tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 191/1998.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

L'assegnazione dei posti avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

I candidati dichiarano di accettare la clausola prevista dall'art. 37 del vigente regolamento di organizzazione, che prevede che il dipendente non possa presentare richieste di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. se non ha maturato una permanenza nell'Ente di cinque anni.

### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato integralmente per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio della Città di Peschiera Borromeo. Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.peschieraborromeo.it](http://www.comune.peschieraborromeo.it) – sezione “Servizi al Cittadino - Bandi e Concorsi – Concorsi Attivi”

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande pervenute e di invitare eventualmente i candidati al colloquio informativo.

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i. si informa che il Servizio Risorse Umane è competente per l'istruttoria e che per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 02/51.690.260/234/201 o inviare e-mail: [personale@comune.peschieraborromeo.mi.it](mailto:personale@comune.peschieraborromeo.mi.it).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Bellagamba.



**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE  
PROVVEDITORATO FUNDRAISING**

**Dott.ssa Patrizia Bellagamba**

*Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg.*

*D.Lgs. 82/05*



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città di Milano -

via XXV aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE RISORSE UMANE PROVVEDITORATO FUNDRAISING

SERVIZIO RISORSE UMANE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL GDPR 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Città di Peschiera Borromeo (MI); il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Risorse Umane Provveditorato Fundraising; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Settore.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Città di Peschiera Borromeo (MI) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del GDPR 2016/6793 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta