



**CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO**

*(Città metropolitana di Milano)*

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

---

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEI CORSI COMUNALI DI ATTIVITA' MOTORIE**

Settembre 2019 / Giugno 2022

CIG 79656820BD



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

## DEFINIZIONI

<b>Aggiudicatario, affidatario, appaltatore, concessionario:</b>	l'operatore economico (prestatore di servizi o fornitore) che si aggiudica il contratto di appalto o concessione oggetto della presente procedura di gara
<b>Stazione appaltante:</b>	l'Amministrazione comunale di Peschiera Borromeo
<b>Codice dei contratti pubblici:</b>	D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
<b>D.U.V.R.I.:</b>	Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali
<b>DURC:</b>	Documento unico di regolarità contributiva
<b>RTI:</b>	Raggruppamenti temporanei di imprese
<b>RUP:</b>	il "Responsabile unico del procedimento" ai sensi della legge 241/1990
<b>Direttore dell'esecuzione del contratto:</b>	il dipendente del Comune di Peschiera Borromeo che provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del presente contratto, assicura la regolare esecuzione dello stesso da parte dell'aggiudicatario, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali
<b>Responsabile di Commessa:</b>	il rappresentante dell'aggiudicatario che funge da interlocutore della stazione appaltante e sovrintende alla corretta esecuzione del presente contratto



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

## Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il Comune di Peschiera Borromeo affida la gestione dei corsi comunali di attività motorie – c/o palestre comunali di Peschiera Borromeo.

L'appalto è effettuato dal Comune ed accettato dall'Appaltatore, con oneri a proprio carico, alle condizioni indicate nel presente capitolato e nella lettera invito/disciplinare.

## Articolo 2 – LUOGO DELLA PRESTAZIONE

1. Palestre comunali presenti sul territorio di Peschiera Borromeo:

- a) Palestre Scuola Primaria– Via Goldoni;
- b) Palestra Scuola di Mezzate – Piazza della Costituzione 4;
- c) Palestre Scuola Primaria (eventuale) e Scuola Secondaria di Monasterolo – Via Carducci;
- d) Palestra Scuola S. di Bovio – Viale Abruzzi 3.
- e) Sede comunale, relativamente all'attività di affiancamento nella gestione amministrativa delle iscrizioni ai corsi;

2. I corsi si atterranno ogni anno indicativamente al Piano corsi (**allegato 1**) e al prospetto (**allegato 2**) allegati al presente Capitolato, salvo diverso accordo tra le parti.

## Articolo 3 - DURATA DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto è stabilita in tre anni scolastici, dal 1 settembre 2019 al 30 giugno 2022. Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

2. In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza naturale, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'appaltatore gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento, la garanzia definitiva e fatta salva la richiesta di ulteriori danni.

## Articolo 4 – IMPORTO A BASE DI GARA

1. L'importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in € 151.500.00 Iva esclusa; gli oneri della sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00 (zero)

2. Non sono ammesse offerte in aumento. Non è possibile partecipare alla gara se non per lo svolgimento integrale del servizio oggetto dell'appalto, indicato nel presente capitolato all'art. 1.



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

## Articolo 5 - RESPONSABILE DI COMMESSA

1. All'atto dell'avvio dei servizi, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice il nominativo del Responsabile di Commessa, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Assolverà le funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio sul territorio, della gestione quotidiana del personale, di partecipazione alle fasi di programmazione e di verifica del servizio.

2. Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto, il Responsabile di Commessa dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio; dovrà garantire di potersi presentare all'Ufficio Servizi Educativi e Tempo Libero entro 24 ore quando richiesto ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza. Il nominativo e il numero telefonico di reperibilità dovranno essere comunicati ai Servizi Educativi e Tempo Libero almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto referente ed il Responsabile del Settore/Servizio o suo delegato.

3. Il Responsabile di Commessa può delegare eventuali mansioni di coordinamento del personale e verifica del servizio a ricorrenza quotidiana solo qualora la figura individuata possa avere autonomia decisionale rispetto alle funzioni delegate (e non solo ruolo di comunicazione), sia stata preventivamente proposta al Comune e il Comune abbia espresso formale accettazione sia della figura proposta che delle funzioni a questa conferite.

## Articolo 6 – SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

1. L'esecuzione del servizio prevede le seguenti attività:

- a. stipula delle polizze assicurative previste al successivo art. 11;
- b. cura delle attrezzature, così come da verbale di consegna, che verrà stilato in contraddittorio con un addetto dei Servizi Educativi e Tempo libero e un addetto dell'Appaltatore;
- c. cura degli spazi assegnati per le ore di utilizzo e vigilanza sulle attività e sugli utenti, ai fini del corretto uso da parte degli utilizzatori;
- d. gestione del materiale fornito e acquisto/ripristino del materiale deteriorato o mancante;
- e. conduzione dei corsi di attività motorie nelle varie sedi con personale qualificato come indicato nel presente capitolato;
- f. sostituzione del personale mancante come indicato negli articoli che seguono;
- g. recupero delle lezioni perse a causa di assenze dell'insegnante;
- h. lezioni dimostrative a cura del personale insegnante dei corsi di attività motorie per l'utenza, prima dell'inizio dei corsi, in date da concordarsi con la Stazione Appaltante;
- i. controllo e rilevazione giornaliera delle presenze degli utenti iscritti ed inoltre dei prospetti mensili ai Servizi Educativi e Tempo Libero, entro il quinto giorno del mese successivo a quello della rilevazione;
- j. riordino dei materiali e delle attrezzature alla fine di ogni corso e chiusura dei locali in assenza di altri utilizzatori successivi;
- k. stesura di una relazione finale da consegnare ai Servizi Educativi e Tempo Libero entro il 30 giugno;
- l. organizzazione festa finale dei corsi di attività motorie nel mese di maggio/giugno presso il Centro Polisportivo Paolo Borsellino o altro spazio individuato dal Comune (addobbo campo, service audio/luci, coordinamento, Siae, assicurazione etc.);



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

## Settore Servizi Socio Educativi

### SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

- m. riordino periodico (con cadenza almeno mensile) dei magazzini per il deposito attrezzature;
- n. n. 396 ore annuali di affiancamento al personale comunale per la gestione delle iscrizioni con supporto agli utenti, e supporto nella gestione del piano di utilizzo palestre, secondo orari e modalità organizzative che verranno concordate con l'ufficio Servizi Educativi e Tempo Libero;
- o. eventuali proposte migliorative;

2. La suddivisione dei corsi, indicata nel Piano corsi e nel Dettaglio (Allegati 1 e 2), potrà subire variazioni nel rispetto della dimensione complessiva dell'appalto e della necessaria flessibilità programmatoria. In ogni caso nessuna somma a qualsiasi titolo potrà essere vantata dall'Appaltatore nel caso di mancata attivazione dei corsi oggetto del presente capitolato; tale precisazione è valida per ogni corso.

3. Il servizio dovrà svolgersi in conformità con quanto disposto dal presente capitolato. In ogni caso, eventuali variazioni nelle modalità attuative dovranno essere preventivamente concordate con il Responsabile dei Servizi Educativi e Tempo Libero.

#### **Articolo 7 - ATTREZZATURE**

1. Le attrezzature messe a disposizione dovranno essere gestite e utilizzate con la cura del buon padre di famiglia e restituite, al termine della gestione, nelle medesime condizioni iniziali, fatto salvo il naturale deterioramento.

2. Le attrezzature messe a disposizione dovranno essere conformi a tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e tenute in perfetto stato di conservazione e pulizia, così come le attrezzature esistenti nelle strutture.

#### **Articolo 8 – GARANZIA DEFINITIVA**

In sede di stipulazione del contratto l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare una garanzia definitiva sotto forma di cauzione oppure di fideiussione, a tutela della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione/fideiussione è prestata a garanzia:

- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse;

- del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

2. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione/fideiussione, nei limiti dell'importo massimo garantito per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

L'importo della garanzia sarà precisato mediante comunicazione scritta. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del codice dei contratti per la garanzia provvisoria. In caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

3. La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Nel caso sia prestata garanzia tramite fideiussione, la stessa dovrà avere le seguenti caratteristiche:



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

## Settore Servizi Socio Educativi

### SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

- a. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- b. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- c. risultare operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna o che siano richieste prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione stessa;
- d. essere resa in favore del "Comune di Peschiera Borromeo", intestata all'aggiudicatario e riportare l'oggetto del contratto (in caso di RTI le fidejussioni sono presentate dalla mandataria, su mandato irrevocabile, in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese);
- e. avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto;
- f. essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (agente, broker, funzionario, soggetto munito di rappresentanza dell'Istituto di credito o della compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia) sottoscritta digitalmente o, se firmata a penna, contenente in allegato copia del documento d'identità del soggetto; in alternativa dovrà essere corredata da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e i poteri in base ai quali lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, con assolvimento dell'imposta di bollo.

#### Articolo 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE

1. La stipulazione del contratto è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste per l'accertamento delle condizioni richieste dalla normativa "antimafia", al rilascio da parte della Prefettura della prescritta certificazione ed alla verifica del DURC.
2. Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto.
3. L'Amministrazione Comunale può richiedere all'Impresa aggiudicataria, per motivi di urgenza anche nelle more della stipula del contratto d'appalto, l'esecuzione anticipata dei servizi di cui al presente Capitolato, previa costituzione della garanzia definitiva e della polizza assicurativa.
4. Nel caso di cui al precedente comma, il termine a decorrere dal quale gli adempimenti che ai sensi del presente Capitolato devono essere svolti per procedere alla stipula del contratto, potrà essere differenziato a seconda degli adempimenti.

#### Articolo 10 - ASSICURAZIONI

1. L'Appaltatore è esclusivo responsabile per ogni danno a persone o cose, direttamente o indirettamente cagionato nel corso dell'espletamento del servizio o in conseguenza del servizio medesimo, sia che il danno sia arrecato agli utenti del servizio, sia che il danno sia arrecato a terzi (compreso il Comune di Peschiera Borromeo).
2. L'Appaltatore deve provvedere, prima dell'avvio del servizio, alla stipula della seguente polizza assicurativa avente validità per tutta la durata dell'appalto:
  - polizza per la responsabilità civile verso terzi (RCT) per tutti i danni causati a cose comunque presenti presso le strutture, **a tutti gli iscritti al servizio** e a terzi durante l'espletamento del servizio (dovendosi ritenere compresa nei terzi anche il Comune di Peschiera Borromeo e dovendo essere considerati gli utenti terzi tra di loro), avente un massimale unico non inferiore ad € 3.000.000,00 per ogni sinistroe per



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

## Settore Servizi Socio Educativi

### SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

anno assicurativo. La polizza deve estendersi alla copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione.

3. La polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio. Tale polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio. Scoperti e franchigie sono a carico del Gestore. Qualora la polizza, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovesse risultare adeguata all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderla conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale. La mancata presentazione della polizza nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

4. L'Impresa è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato

#### **Articolo 11- TRACCIABILITA'**

1. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, tra le parti vi è obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. E' inoltre fatto obbligo per l'Aggiudicataria di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **Articolo 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Il Comune di Peschiera Borromeo, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) è titolare del trattamento dei dati personali relativi agli utenti che fruiscono del servizio oggetto del presente appalto. Lo stesso nominerà la ditta aggiudicataria responsabile delle medesime informazioni che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L'Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- ✓ dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- ✓ l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica delle persone diversamente abili, dei soggetti in difficoltà e comunque dei fruitori del servizio;
- ✓ non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- ✓ non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
- ✓ tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- ✓ dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento GDPR 2018.

2. L'Impresa aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

3. L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del trattamento dati.



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

## Settore Servizi Socio Educativi

### SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

#### Articolo 13 – PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

1. Il direttore del servizio deve mantenere un costante contatto con i responsabili dei Servizi Educativi e Tempo Libero dell'Amministrazione comunale per il controllo dell'andamento del servizio.  
In caso d'assenza o impedimento del direttore, il gestore deve provvedere alla sua sostituzione con un altro coordinatore d'adeguata professionalità, dandone immediata comunicazione al Comune.

2. L'Appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

3. L'Appaltatore è obbligato ad impiegare per l'espletamento del servizio, insegnanti qualificati e coordinatore in possesso dei requisiti minimi per titoli ed esperienza specificati qui di seguito:

<b>Ruolo</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Esperienza</b>
Coordinatore	Diploma ISEF o Laurea in Scienze Motorie	2 anni di esperienza in coordinamento di corsi sportivi
Insegnante	Diploma ISEF oppure Laurea in Scienze Motorie oppure Diploma di Scuola Secondaria di II grado e brevetto istruttore identificativo del corso (es. corso di fitness brevetto di istruttore fitness, corso di aerobica brevetto di istruttore aerobica, corso di pilates brevetto di istruttore pilates, ecc.)	1 anno di esperienza in gestione corsi

4. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi fra il Comune ed il personale che verrà inviato dall'Aggiudicatario presso i servizi oggetto del presente capitolato.

Tutto il personale dipendente dall'Aggiudicatario opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Aggiudicatario, sia nei confronti del Committente che nei confronti di terzi.

5. Durante l'orario di lavoro il personale addetto dovrà mantenere, nei rapporti interpersonali e con gli utenti, condotta uniformata a principi di correttezza astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona e dovrà attenersi ai regolamenti interni dei servizi.

6. I collaboratori a qualsiasi titolo del Concessionario sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

7. L'Impresa dovrà trasmettere entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, e comunque non oltre 5 giorni dopo l'avvio del servizio, l'elenco del personale operante e relativi curricula.

8. Ogni variazione a detto elenco, dovrà essere comunicata entro 3 giorni dal cambiamento. L'Appaltatore garantisce l'immediata sostituzione delle assenze temporanee, dovute a causa di forza maggiore (per es. malattia), che dovranno avvenire al verificarsi dell'evento, con personale avente almeno requisiti analoghi a quelli richiesti per l'accesso alla gara.

9. Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'aggiudicatario contraente.

10. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni richieste. Nel caso in cui non risultasse possibile avviare a dette inadeguatezze, il Responsabile del Settore si riserva la facoltà di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione dell'unità di personale interessata con altra unità rispondente alle caratteristiche programmate. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, è facoltà del Responsabile del Settore ricusare le prestazioni del personale limitatamente alle unità di personale che ricadano nella fattispecie.





# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

## Settore Servizi Socio Educativi

### SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

11. A giudizio insindacabile del Responsabile del Settore, l'Impresa provvederà, entro la scadenza prescritta, alla sostituzione di quel personale ritenuto inadatto allo svolgimento delle proprie funzioni. L'inosservanza della scadenza costituisce inadempimento contrattuale.

12. L'Appaltatore è tenuto a segnalare con tempestività al Responsabile di Servizio, tramite e-mail all'indirizzo [sport@comune.peschieraborromeo.mi.it](mailto:sport@comune.peschieraborromeo.mi.it), ogni causa di impedimento o problema che possa influire sulla qualità del servizio e ogni qualvolta venga effettuata una sostituzione del personale.

#### **Articolo 14 – VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE**

1. L'Appaltatore dovrà garantire il rispetto e l'osservanza della legislazione in materia di infortuni sul lavoro, di diritto al lavoro dei disabili e sulla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro, la copertura assicurativa del personale incaricato e degli utenti del servizio, così come previsto dal presente Capitolato, esonerando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale

2. L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio per il Comune di Peschiera Borromeo ma anche del restante personale operante per l'impresa.

3. Qualora l'Appaltatore non risulti in regola con gli obblighi a suo carico nei confronti del personale impiegato senza giustificati motivi l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa. In questo caso, l'Amministrazione aggiudicatrice interdirà la partecipazione dell'impresa a nuove gare.

#### **Articolo 15 – SICUREZZA**

1. Sono a carico dell'aggiudicataria gli adempimenti ad essa riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008.

Tali adempimenti dovranno essere oggetto di informazione periodica da inviare al Settore Servizi Socio Educativi.

2. L'Aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale, all'atto dell'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:

- a. nome e qualifica del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- b. nome e qualifica del Rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;
- c. nomi e qualifiche della squadra di emergenza e pronto soccorso;
- d. dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
- e. dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.
- f. dichiarazione di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/08.
- g. dichiarazione relativa all'attivazione delle coperture assicurative e previdenziali per ciascun lavoratore;
- h. dichiarazione relativa alla fornitura dei dispositivi di protezione individuale ai lavoratori per mansione.



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

## Settore Servizi Socio Educativi

### SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

3. La Ditta aggiudicataria dovrà presentare un'autocertificazione nella quale si attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dei servizi oggetto dell'appalto.
4. In ogni caso il Comune di Peschiera Borromeo è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità nei confronti del personale impiegato.

#### **Articolo 16 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

1. Le fatture dovranno riportare gli estremi della determinazione di affidamento dell'appalto che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a comunicare.
2. Il pagamento dei corrispettivi dovuti dall'Amministrazione aggiudicatrice all'appaltatore avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.
3. Il pagamento avverrà previo accertamento da parte dell'Ufficio Servizi Educativi e Tempo Libero della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità, in relazione agli obblighi contrattuali.
4. Il Comune, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'Impresa aggiudicataria qualora siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto. In particolare il Comune si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC.
5. In ottemperanza al decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, l'aggiudicatario emetterà fattura in forma elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214. E' obbligatorio che ogni fattura elettronica riporti **il Codice Univoco Ufficio**, che è un'informazione **obbligatoria** della stessa e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario

#### **Articolo 17 – SUBAPPALTO**

1. Il subappalto potrà essere affidato entro il limite del 50% dell'importo complessivo dell'appalto e comunque solo previa indicazione all'atto dell'offerta delle parti del servizio oggetto del subappalto. Per esso si fa rimando alle norme di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., precisando che gli importi corrispondenti ai servizi eseguiti dai subappaltatori saranno pagati all'impresa aggiudicataria, la quale dovrà ottemperare a quanto stabilito dall'art. 105 del citato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
2. La stazione appaltante si riserva, in presenza di subappalto, di richiedere la produzione di tutta la documentazione necessaria per la relativa pratica, ai sensi della normativa vigente.
3. L'esecuzione del servizio affidato in subappalto non può essere oggetto di ulteriore subappalto.

#### **Articolo 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. E' vietata all'appaltatore la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi i casi di cessione d'azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

## Articolo 19 – ESECUZIONE IN DANNO

1. Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune.
2. Per il risarcimento dei danni la stazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere immediatamente reintegrata.

## Articolo 20 – VERIFICA DI CONFORMITA'

1. L'esecuzione del contratto è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto.
2. Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei servizi e al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.
3. La verifica di conformità verrà condotta nel corso dell'esecuzione del contratto nei seguenti casi:
  - a) quando, per la natura dei prodotti da fornire o dei servizi da prestare, sia possibile effettuare tale verifica soltanto in corso di esecuzione contrattuale;
  - b) nel caso di appalti di servizi o di forniture con prestazioni continuative, secondo i criteri di periodicità stabiliti nel contratto.

La stazione appaltante si riserva di condurre la verifica di conformità nel corso dell'esecuzione in ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità.

4. La verifica di conformità è svolta dal direttore dell'esecuzione del contratto oppure da apposita commissione.
5. La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e i riscontri che il soggetto incaricato della verifica di conformità ritenga necessari.
6. Nel caso di verifica di conformità in corso di esecuzione saranno invitati ai controlli il responsabile di commessa e il direttore dell'esecuzione o (qualora quest'ultimo svolga le funzioni di soggetto incaricato della verifica di conformità) un rappresentante della stazione appaltante.

In occasione di ciascun controllo verrà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti, che sarà trasmesso al responsabile del procedimento entro i successivi 10 (dieci) giorni.

7. Il direttore dell'esecuzione dà tempestivo avviso al responsabile di commessa del giorno della verifica di conformità definitiva, affinché quest'ultimo possa intervenire.

Della verifica di conformità definitiva verrà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti, contenente una sintetica descrizione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dei principali estremi dell'appalto.

8. Il soggetto che procede alla verifica di conformità provvede a raffrontare i dati di fatto risultanti dal processo verbale di controllo con gli eventuali dati relativi al contratto e con i documenti contabili e a formulare le proprie considerazioni sul modo con cui l'aggiudicatario ha osservato le prescrizioni contrattuali e le eventuali indicazioni del direttore dell'esecuzione.

9. Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Il certificato di verifica di conformità contiene gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi, l'indicazione dell'aggiudicatario, il nominativo del direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

## Settore Servizi Socio Educativi

### SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

l'esecuzione delle prestazioni, le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; il richiamo agli eventuali verbali di controlli in corso di esecuzione; il verbale del controllo definitivo; l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'aggiudicatario; la certificazione di verifica di conformità.

Qualora il certificato di verifica di conformità sia emesso dal direttore dell'esecuzione, lo stesso è confermato dal responsabile del procedimento.

10. Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'aggiudicatario, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dalla ricezione dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

11. Nel corso delle verifiche previste si constaterà il regolare funzionamento dell'appalto, dei servizi, l'efficienza e l'efficacia della gestione in base a quanto stabilito dal contratto, dalle normative nazionali e regionali in materia e a quanto concordato in sede di programmazione delle attività. Inoltre sarà verificato il regolare pagamento delle retribuzioni al personale impiegato, la regolarità del funzionamento del servizio, la fattiva partecipazione alla programmazione e consegna puntuale delle documentazioni previste, piano di esercizio, tempestività delle sostituzioni, capacità dimostrata nell'attivazione del raccordo con i referenti comunali per il servizio in oggetto, flessibilità nella conduzione del servizio, in relazione ai bisogni dell'utenza e alle esigenze del servizio stesso.

12. Resta facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare verifiche di conformità senza preavviso.

### Articolo 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 1, del codice dei contratti pubblici.

2. Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa) nei casi previsti dall'art. 108, comma 2, del codice dei contratti pubblici, ossia qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80;
- c) *(nel caso di ricorso al contratto di avvalimento)* qualora le prestazioni oggetto del contratto di avvalimento non siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto in questione.

3. Il responsabile dell'esecuzione del contratto o il RUP, qualora accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, contesta gli addebiti all'affidatario, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile di commessa. Il RUP, acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni oppure scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, dichiara risolto il contratto.

4. Il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità per inadempimento) previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 dello stesso codice civile qualora, al di fuori di quanto sopra



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

## Settore Servizi Socio Educativi

### SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

previsto, l'esecuzione delle prestazioni ritardi rispetto alle previsioni del contratto per negligenza dell'affidatario.

In tale caso il RUP assegna a quest'ultimo un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

5. Più in generale si rimanda alle previsioni dell'art. 108 del codice dei contratti, per quanto compatibili con il presente affidamento.

6. Il contratto è risolto inoltre:

- in caso di cessione, anche parziale, di contratto;
- nel caso di mancanza della copertura assicurativa, che deve avere validità ed efficacia per tutta la durata del contratto;
- in tutti i casi in cui le transazioni operate dall'aggiudicatario, riconducibili all'esecuzione del presente contratto, siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (tranne quando ciò sia consentito dalla legge);
- in caso di cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento e altre procedure concorsuali, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa.

**È comunque fatto salvo il diritto della stazione appaltante di richiedere il risarcimento dei danni subiti.**

#### Articolo 22 – RECESSO

1. La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.

Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

2. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, qualora lo stesso incorra nella perdita dei requisiti in corso di esecuzione la stazione appaltante ha l'obbligo di recedere dal contratto.

3. Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio, sia attivata una nuova convenzione Consip/regionale avente condizioni migliorative rispetto a quelle del presente contratto la stazione appaltante si riserva la facoltà di recesso, nel rispetto e con le modalità previste dalla normativa vigente.

#### Articolo 23 – RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ

Fermo restando l'obbligo di risarcire gli eventuali ulteriori danni, il Comune, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare penali per irregolarità e inadempienze relative a quanto contrattualmente previsto. All'applicazione della penale si procederà previa contestazione dell'inadempimento, a mezzo di



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

## Settore Servizi Socio Educativi

### SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata, da effettuarsi a cura dei Servizi Educativi e Tempo Libero. L'Appaltatore ha facoltà di presentare, anche a mezzo fax, le proprie controdeduzioni, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della raccomandata o della posta elettronica certificata. La penale verrà applicata in assenza di risposta scritta nei tempi ivi indicati, ovvero nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi.

#### *Costituiscono causa per l'applicazione delle relative penali le seguenti inadempienze:*

1.	Per ogni giorno di riscontrata mancata reperibilità del coordinatore	€ 300,00
2.	Per le prestazioni non effettuate ovvero rese in modo difforme rispetto a quanto previsto nei documenti di gara	Da € 100,00 a € 1.000,00
3.	Per ogni giorno di interruzione del servizio non dovuto a causa di forza maggiore in rapporto al numero di ore di interruzione del servizio	Da € 500,00 a € 1.500,00
4.	Mancato rispetto degli orari dei corsi	€ 100,00

Il Comune procederà al recupero delle penali comminate all'Appaltatore e alla rifusione dei danni, previsti dal presente capitolato, fatti salvi i maggiori danni subiti, mediante prelievo del deposito cauzionale.

Per altre penali non indicate sono irrogate sanzioni in misura variabile tra € 100,00 e € 1.000,00 a seconda della gravità di ciascuna inadempienza, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni. In caso di recidiva nell'arco di novanta giorni la penale già applicata potrà essere aumentata fino al doppio. Il termine di pagamento della penale da parte del gestore dei corsi è indicato nel provvedimento di sanzione. Qualora non sia rispettato, l'ammontare della penale sarà prelevato dal deposito cauzionale.

#### **Articolo 24 – FORO COMPETENTE**

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano. È esclusa la competenza arbitrale.

#### **Articolo 25 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI**

1. Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si rinvia alle leggi e regolamenti in vigore.

#### **Articolo 26 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE**

1. Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Socio Educativi, dott.ssa Sabina Perini e Responsabile dell'esecuzione è il Responsabile del Servizio Servizi Educativi e Tempo Libero, dott.ssa Elena Grioni.



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

*(Città metropolitana di Milano)*

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

---

## **ALLEGATI:**

- All. 1 – Piano corsi
- All. 2 – Dettaglio corsi